

公表

事業所における自己評価結果【児童発達支援】

事業所名		社会医療法人 みらいく		公表日		令和8年 4月 1日	
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	13		広いスペースが確保されている為活動の内容によって使い分けている。		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	11				
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	11		・各部屋に子どもの親しみのあるシンボルマークの名称がある。 ・環境等は職員が工夫して対応している。	・建物の構造上死角となる場所がある。 ・全てがオープンなので区切れない所が難しい。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	12		・毎日消毒をしている。	・毎朝トイレ掃除を行っているが拭き残しがみられる時がある。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	12				
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	11	1	・わかっているが職員全体が理解できていない。 ・かわからない。	・医ケア、発達職員全体の取り組みや業務改善今後検討。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	10	2			
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	11		・週1回事業所全体と発達・医療的ケアごとのミーティングが行われている。		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	3	4		・今後外部評価の機会を設けてスタッフ全員共有が必要。	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	12		・研修を受けやすいように協力体制が整っている。 ・e-ラーニングを用いての計画的な研修の他適宜外部研修への参加がある。		
適切な支援の提	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	11	1			
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	11		・作成しているが職員が把握の為に工夫必要。		
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	11		・担当制で職員一人一人がこどもを意識した関わりが持てるようにしている。 ・書類の回覧や定期的なミーティングを検討している。		
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	9	2			
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	5	5		・ツールを用いた支援必要。	
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	10				
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	11		・活動内容をミーティング内で意見交換している。	・活動の偏りが無いよう工夫必要。	

供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	10	1		・療育の5領域や個性も考慮しつつバラエティーに富んだ活動となるよう工夫する。 ・活動を行う事に目がいき、子どもへの意識が低くなる時がある。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	9	1		
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	9	2	・ミーティング他業務日誌情報シート等で共有している。	・十分な役割分担が行えていない場合がある。 ・全員そろっての場を持つ事は時間が合わない。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	4	5	・業務日誌を用いる。	・毎回の振り返りは行っていない。 ・シフト制で就業時間が異なる。 ・送迎もあり時間がとれない。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	10			・記録についての学びの研修は必要と思われる。
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	10			・話をするが見直しへつながらない場合がある。
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	11			
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	8	1	・法人内の施設とのやりとりがある。	・主治医等と意見交換の機会がなく今後担当者会議などで最近の状況等について書面など意見を求める必要があると感じている。
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	10			
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	11			
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	31	(31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	6	5		
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	2	8	・今のところはないが、今後イベントなどを通して計画していきたい。	・開設して一年今後の取り組みの課題。
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	12			
34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	9	3			
	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	11			
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	11			

保護者への説明等	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	11			
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	11		・家族からお話したい事やお伝えしたい事等の申し入れがあった場合事業所内で面談を実施している。	
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	11	1	・保護者会実施した。	・兄弟等の参加はまだできていない。
	40	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	13		・ケアの必要物品や要望を聞いて準備している。	
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	10	2		
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	13			
	43	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	12		・自己決定を尊重する行動を行っている。	
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	4	7		・今後取り組めればと思います。
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	11	1		
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	9	1		
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	12		・お薬手帳を契約時コピー。てんかん発作のある利用者はDr.指示書記載して頂き、発作時フローチャートを作成。	
	48	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	6	4		・食物アレルギーの有無については確認を行っている。現在アレルギーがある利用児はいないがある場合は指示書に記載を依頼する必要がある。
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	10	1		
	50	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	6	3		
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	11			
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	10	1		
53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	9	2		今後身体拘束についてスタッフ内の勉強会を行い、身体拘束に関する正しい知識を得る必要がある。	