

公表

事業所における自己評価結果【児童発達支援】

事業所名		公表日				
社会医療法人 みらいく		令和7年 4月 1日				
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	15			
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	13	1		今後利用児童に応じた支援、送迎などのスタッフ確保検討
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	14		・写真などもっと視覚的にわかりやすく環境設定した方がよい	児童の状況に応じて環境配慮など工夫が必要。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	15			
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	15		・場面切り替えが必要な時や安静に過ごす必要性がある時等利用する。	今後も個々の児童の状況に応じて個別の部屋を使用する等努めていく。
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	11	2	・しなくてはいけない事に追われている様子。 ・活動プログラム実施後、児発管との面談による振り返りの場がある。	引き続き定期的に児童の様子を振り返り、課題を共有し、対応していく。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	9	2		今後も保護者の方の意見などを把握していく為(送迎時、面談時、評価表など)を活用していく。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	14		・全て ・週1回全体会議、チーム会議は週1回以上状況に応じて実施。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	3	6	・ご意見箱の設置で保護者の意見が取り入れられるようになっている。	第三者評価は現時点では行えておらず、今後必要。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	12			
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	14			
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	10	1		今後も児童の状況、保護者様とのニーズを整理し計画書作成を行っていく。
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	11	1	・全職員共通理解で行っている。	今後もミーティング等を行い、児童の状況をスタッフ間で共有し、支援について話し合い、計画の検討を行う。
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	12			
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	7	3		現在アセスメントは発達、医療的ケア児は分けて実施している状況ではあるが、必要に応じて改良する等スタッフ間で話し合いあったものをその都度検討していく。
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	9			
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	9	1	・一人で抱え込まないようにしたい。多職種による助言やアドバイスを参考にしている。	児童に応じたプログラムの立案を月案にて実施している。

供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	12		・週毎に活動の種類を変更している。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせで児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	9	1		
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	12			
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	8	3		支援後は可能な限りで支援の打ち合わせを実施しているが、全員スタッフが揃う日等課題があり、今後検討が必要。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	11			
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	8	1	・就業時、半年に一回で計画書、フェイスシート見直し予定。	児童の状態変更、個別支援計画書更新時期に見直しを実施している。
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	13			
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	11			
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	8	3		
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	7	2		令和7年4月～就学児童に関して担当者会議を通じた情報の共有を実施している。
	28	(28～30は、センターのみ回答)				
		地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	31	(31は、事業所のみ回答)				
		地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	2	4		
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	1	10		地域の中で交流できる施設や様々な機関等とつながりを作っていけるよう努めます。
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	12	2	・送迎時など直接保護者と情報共有しメールでのやりとりも実施している。	ミーティングや、その都度情報の共有が行える機会を作っています。
	34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	7	4		ペアトレ研修に参加を実施中。今後他のスタッフも必要に応じて参加。
	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	10	1		
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	9	1		

保護者への説明等	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	9	1		
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	10	1		今後も、保護者様の声を聴きながら適切な助言に努めていく。
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	2	9		クリスマス会等を実施し、保護者様にも何名か来ていただいた。保護者も交流する場を提供出来る様企画を検討していく。
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	11			
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	12			
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	14			
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	13			
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	3	7		
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	9	3		定期的なマニュアルの見直し、職員及び、保護者への周知が必要。
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	8			BCP現在作成中。2月に火災に関する避難訓練実施。水害や地震時などBCPを基に継続的な訓練を実施し、災害に備える準備予定。
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	10	1		
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	12			
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	6	4		
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	10			安全計画の作成、見直しを実施し支援に役立てていく。
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	9		・随時スタッフ間でミーティング等を実施し共有が出来ていると思う。	
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	11		・虐待防止研修の定期的な開催が行われている。	
	53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	6	2	・次回更新時に再アセスメント必要計画作成、同意を得る。	同意が必須であると考えられる方に関して、事業所内で検討を行い、説明と同意を得る。